

УТВЕРЖДАЮ

Митрополит Минский и Заславский,
Патриарший Экзарх всея Беларуси



Ветина Мин

_____ 2023 г.

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИХОДСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ
ЕПАРХИЙ БЕЛОРУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

Принято Синодом Белорусской Православной Церкви
08 августа 2023 г. (журнал № 43)

УТВЕРЖДАЮ

Наименование
должностного лица,
утверждающего положение

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИХОДСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

№ _____

(дата)

Г. Минск

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы приходской библиотеки, её задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Учредителем библиотеки является настоятель прихода

1.3. Библиотека _____ (далее – Библиотека) является структурным подразделением храма и подчиняется его настоятелю.

1.3. Библиотека является общедоступной, располагает фондом религиозной православной литературы (рекомендованной Издательским советом БПЦ), а также учебной, художественной, справочной.

1.4. Работники Библиотеки назначаются на должность и освобождаются указом настоятеля.

1.5. Деятельность Библиотеки направлена на обеспечение библиотечного обслуживания пользователей и удовлетворение их духовных и информационных потребностей.

1.6. Деятельность Библиотеки осуществляется на основании:

- Канонических норм и правил Русской православной Церкви (РПЦ);
- постановлений Поместных и Архиерейских Соборов РПЦ;
- постановлений Синода Белорусской Православной Церкви (БПЦ);
- определений Священного Синода РПЦ и Синода БПЦ;

- действующего законодательства Республики Беларусь;
- указов и распоряжений Патриаршего Экзарха всея Беларуси;
- Положения о системе библиотек Белорусской Православной Церкви;
- Устава прихода;
- указов и распоряжений настоятеля;
- правил внутреннего трудового распорядка Прихода;
- Правил пользования библиотекой;
- правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- данного Положения.

ГЛАВА II

ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

1. Формирование фонда документами и обеспечение их сохранности.
2. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание клира, прихожан храма, учащихся и педагогов воскресной школы, других категорий пользователей.
3. Содействие духовно-нравственному просвещению пользователей.

ГЛАВА III

ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

- 3.1. Комплектование библиотечного фонда документами на всех видах носителей с учётом рекомендаций Издательского совета РПЦ и Белорусского Экзархата, консультации с настоятелем.
- 3.2. Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию пользователей в соответствии с установленным порядком.
- 3.3. Библиотечная обработка документов, создание справочно-библиографического аппарата.
- 3.4. Обслуживание пользователей с выдачей книг и других документов на дом.
- 3.5. Содействие духовно-нравственному просвещению пользователей посредством различных форм библиотечной работы.

ГЛАВА IV

ПРАВА БИБЛИОТЕКИ

Библиотека имеет право:

- 4.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, закрепленными в настоящем Положении.
- 4.2. Определять источники комплектования библиотечного фонда.
- 4.3. Исключать (списывать) документы из библиотечного фонда в соответствии с действующим библиотечным законодательством, учётом рекомендаций Издательского совета РПЦ и Белорусского Экзархата, консультации с настоятелем с последующей передачей в другие учреждения или утилизацией.
- 4.4. Участвовать в документообмене между библиотеками как церковными, так и светскими.
- 4.5. Взаимодействовать с библиотеками иных ведомств в интересах улучшения обслуживания пользователей.

- 4.6. Устанавливать по согласованию с настоятелем правила пользования Библиотекой.
- 4.7. Принимать в рамках действующего законодательства Республики Беларусь меры воздействия на пользователей, нарушивших Правила пользования библиотекой или нанесших ей материальный ущерб.

ГЛАВА V МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ

- 5.1. Средства на общее содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов прихода и утверждаются настоятелем.
- 5.2. Порядок оплаты труда и стимулирования сотрудников библиотеки определяется настоятелем/ Советом прихода.